CONSULTA DE PROCESSO - CERTIDÃO DE USO DO SOLO

Prezado(a) contribuinte, agradecemos pelo seu contato com a Secretaria Municipal do Meio Ambiente de Pirenópolis.

Informamos que o processo para emissão da Certidão de Uso do Solo segue um trâmite interno que pode ser acompanhado de forma online.

Confira abaixo como funciona:

- 1. <u>Início do processo</u>: Após a entrega da documentação na Secretaria do Meio Ambiente, é realizada uma vistoria técnica por nossos fiscais.
- 2. <u>Emissão da Certidão</u>: Após a vistoria, nosso analista ambiental emite a Certidão de Uso do Solo, com validade de 1 ano.
- 3. <u>Encaminhamento para a Coletoria</u>: Finalizada essa etapa, o processo é encaminhado automaticamente para o setor de Coletoria Municipal, localizado no prédio da Prefeitura Municipal, na Av. Joaquim Alves.
- Emissão da guia de pagamento (DUAM): Ao chegar na Coletoria, o contribuinte deve comparecer pessoalmente para solicitar a emissão da guia de pagamento, chamada DUAM (Documento Único de Arrecadação Municipal), no valor de R\$ 69,87.
- 5. <u>Pagamento e retirada do documento</u>: A guia deve ser paga no mesmo dia em que for emitida. Após o pagamento, o contribuinte já poderá nesse mesmo momento retirar a Certidão de Uso do Solo, que já estará disponível.

Atenção!!! O pagamento da Certidão de Uso do Solo é feito exclusivamente por meio do DUAM.

Nunca solicitamos pagamentos via PIX, depósito bancário ou em dinheiro. Desconfie de qualquer cobrança que não siga esse procedimento.

Para acompanhar o andamento do seu processo, acesse:

https://pirenopolis.prodataweb.inf.br/sig/app.html#/servicosonline/andamento-processo/

A consulta pode ser feita pelo número do protocolo (fornecido no ato da entrega da documentação na Secretaria do Meio Ambiente) ou pelo nome do interessado.

Importante: Ao consultar o processo no site e o sistema indicar que o processo está no setor de Coletoria, significa que a certidão já foi emitida pela Secretaria do Meio Ambiente e está pronta para retirada, mediante o pagamento da guia no local.

DOCUMENTOS NECESSÁRIOS PARA CERTIDÃO DE USO DO SOLO

- REQUERIMENTO INTEGRALMENTE PREENCHIDO (modelo SEMOB)
- DOCUMENTOS PESSOAIS DO INTERESSADO:

<u>SE FOR PESSOA FÍSICA</u>: RG, CPF, COMPROVANTE DE ENDEREÇO <u>SE FOR PESSOA JURÍDICA</u>: CARTÃO CNPJ, CONTRATO SOCIAL E DOCUMENTO

- CERTIDÃO DE MATÍRICULA ATUALIZADA
- ARQUIVO KMZ OU KML DA ÁREA EM QUE ESTÁ SOLICITANDO O USO DO SOLO

OBS.:

Todos os documentos deverão estar legíveis.

Somente será protocolado o requerimento, após entrega de todos os documentos.

Poderão ser solicitados outros documentos além dos citados acima.

Os documentos poderão ser trazidos pessoalmente ou enviados no E-mail: usodosolo@pirenopolis.go.gov.br



PREFEITURA DE PIRENÓPOLIS SECRETARIA MUNICIPAL DO MEIO AMBIENTE REQUERIMENTO CERTIDÃO DE USO DO SOLO

						I.	QUALIF	ICAÇÃ	O DO REQ	UEREN	ITE					
E-MAIL				TELEFONE												
*É OE	RIC	GATÓ	RIO IN	IFORM	FORMAR O E-MAIL E TELEFONE, POIS O CONTATO SERÁ FEITO ATRAVÉS DESTES.											
PESSOA FÍSICA NOME																
NOM	1E															
CPF							RG	ÓRGÃO EXPE			XPEDIDO)R				
	~ _			PESSOA JURÍDICA												
RAZ	AO	SOCI	AL													
CNP	J															
						II.	IDEN	NTIFIC	AÇÃO DO 1	MÓVE	L					
INSCRIÇÃO IMOBILIÁRIA (CCI)																
LOG	RAI	OOUR	0											Nº		
QUADRA							LOTE				СОМР	LEMENTO)			
BAI	RRC)														
COORDENADAS GEOGRÁFICAS																
SITUAÇÃO DO IN				VEL	[] EDI	FICAÇÃO PRO	ONTA	г	EDIFICA	CÃO A	LEGALIZ	'AR	Г	1 LOTE URBANO		
						FICAÇÃO A RI			EDIFICA				Ī] ZONA RURAL		
CA	\RA	CTER	IZAÇÃ	O DA	ATIVIDAD	E: SELECIONA				ICAS A	ABAIXO	PARA ESF	PECIF	ICAR A ATIVIDADE		
POSTERIORMENTE [] APENAS USO RESIDENCIAL: Informar, através do preenchimento da tabela de uso residencial, apenas o uso residencial correspondente												apenas o uso				
[] APENAS USO NÃO RESIDENCIAL: Informar, através do preenchimento da tabela de uso não residencia uso(s) não residencial(s)											sidencial, apenas o(s)					
[1	USO	MISTO	MISTO: RESIDENCIAL E NÃO RESIDENCIAL: informar, através do preenchimento das tabelas abaixo, o uso lencial e o(s) uso(s) não residencial(s) correspondente(s)												
4	!	ATIVIDADE ESPECÍFICA														
ZCI/						Selecionar ape							то			
RESIDENCIAL	[]		- Selecionar uma opção residencial e uma não residencial caso seja USO MISTO Habitação Singular/Unifamiliar: Edificação residencial isolada na unidade imobiliária, com altura máxima de 8,00m oito metros)												
	[]	•	abitação Multifamiliar:												
OSO	[]	Múlti	últiplos Pavimentos ou Unidades:												
NCIAL				- Sele		ATIVIDADE ESPECÍFICA as uma opção caso seja apenas USO NÃO RESIDENCIAL e/ou informar os CNAE's onar uma opção residencial e uma não residencial caso seja USO MISTO -										
E E	[]	Galpã	io Con	nercial pai	a Locação.										
RES	[]	Salas	las Comerciais para Locação – até 10 (dez) unidades comerciais. QUANTAS UNIDADES?UNIDADES												
USO NÃO RESIDE	[]		os Não Residenciais de Múltiplos Pavimentos: As edificações destinadas aos usos não residenciais com altura perior a 8,00m (oito metros)												
OSO	[]	Parce	arcelamento de solo (Desmembramento, Remembramento, Loteamento)												
		CNAE ATIVIDADE ESPECÍFICA														
	OBS	SERV	AÇÕES	Enviar via WhatsApp ou e-mail o arquivo KMZ ou KML da área em que se pretende o uso do solo												
		Dat										-,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,	,			
								Pirenó	polis,	d	e			de		
			ıra do													
		uere rocur	nte ou ador													