

**ESTADO DE GOIÁS**  
Prefeitura Municipal de Pirenópolis  
*Assessoria de Engenharia*

## **ALVARÁ DE REFORMA (Imóveis Comerciais)**

### **Documentos necessários:**

- **Requerimento;**
- **Documentos pessoais do proprietário:**
  - Pessoa Física: RG, CPF e comprovante de endereço, e-mail e telefone;
  - Pessoa Jurídica: contrato social, cartão de CNPJ, documentos pessoais do(s) proprietário(s), e-mail e telefone.
- **Certidão de Uso do Solo**, atualizada;
- **CND** (Certidão Negativa de Débito Municipal), atualizada;
- **Extrato do Cadastro Imobiliário**, atualizado;
- **Cópia da Certidão de Matrícula de Inteiro Teor**, atualizada em até 30 dias antes da abertura do processo;
- **Habite-se ou Alvará de Construção** do imóvel existente. Caso não exista, requerer regularização da construção no mesmo processo;
- **Projeto Demolir / Construir Legal Completo**, contendo: planta de situação e orientação, planta baixa dos pavimentos (especificar o tipo de ocupação no carimbo, exemplo: residencial, comercial, etc.), cobertura, corte(s) (linhas naturais do terreno), fachada(s), quadro de legenda, áreas e aberturas, assinada pelo proprietário, autor e RT;
- **ART ou RRT** do autor do projeto e responsável técnico pela execução da reforma;
- **Memorial Descritivo da Reforma;**
- **Cópia do Contrato com a Empresa de Recolhimento de Entulho Licenciada;**
- **Manifestação do IPHAN**, se for centro histórico ou entorno;
- **Inexigibilidade de Licença, Registro Ambiental ou Licença Ambiental;**
- **Certificado de Aprovação de Projeto do Corpo de Bombeiros;**
- **Aprovação de Projeto pela Vigilância Sanitária**, quando for necessário;

OBS: Poderão ser solicitados documentações complementares além do informado no checklist, no decorrer do processo.