

ESTADO DE GOIÁS
Prefeitura Municipal de Pirenópolis
Assessoria de Engenharia

ALVARÁ DE DEMOLIÇÃO

Documentos necessários:

- **Requerimento;**
- **Documentos pessoais do proprietário:**
 - Pessoa Física: RG, CPF e comprovante de endereço, e-mail e telefone;
 - Pessoa Jurídica: contrato social, cartão de CNPJ, documentos pessoais do(s) proprietário(s), e-mail e telefone.
- **Certidão de Uso do Solo**, atualizada;
- **CND** (Certidão Negativa de Débito Municipal), atualizada;
- **Extrato do Cadastro Imobiliário**, atualizado;
- **Cópia da Certidão de Matrícula de Inteiro Teor**, atualizada em até 30 dias antes da abertura do processo;
- **Projeto Demolir / Construir Legal Completo**, contendo: planta de situação e orientação, planta baixa dos pavimentos (especificar o tipo de ocupação no carimbo, exemplo: residencial, comercial, etc.), cobertura, corte(s) (linhas naturais do terreno), fachada(s), quadro de legenda, áreas e aberturas, assinada pelo proprietário, autor e RT;
- **ART ou RRT** do autor do levantamento e responsável técnico pela execução da demolição;
- **Cópia do Contrato com a Empresa de Recolhimento de Entulho Licenciada;**
- **Manifestação do IPHAN**, se for centro histórico ou entorno;

OBS: Poderão ser solicitados documentações complementares além do informado no checklist, no decorrer do processo.