



Estado de Goiás
PREFEITURA MUNICIPAL DE PIRENÓPOLIS

| CHECK LIST PARA SOLICITAÇÃO DE ALVARÁ PARA REALIZAÇÃO DE EVENTOS |
|--|
| Documento |
| Preencher requerimento assinado pelo interessado, com telefone de contato |
| Cópia dos documentos pessoais do Responsável e do procurador (se houver apresentar procuração) |
| Comprovante de endereço do local para realização do evento |
| Contrato com empresa de segurança |
| Contrato de locação do local OU outro documento que comprove o direito de uso ou vínculo de posse ou propriedade do solicitante (certificado de registro do imóvel, contrato de arrendamento ou congênere) |
| Contrato de prestação de serviços e certificados da empresa contratada |
| Cópia de comunicação a Polícia Militar |
| Cópia de comunicação ao Corpo de Bombeiros |
| ECAD |
| Cópia do IPTU do imóvel ocupado pelo solicitante (última parcela ou declaração de impossibilidade do referido documento) |
| Declaração de realização de evento (conforme modelo em anexo) |
| Havendo estabelecimento comercial no local indicado para evento, prescinde-se de cópia de alvará de funcionamento do exercício vigente |
| Laudo técnico de segurança e a anotação de responsabilidade técnica (feita pelo engenheiro com indicação da capacidade de carga e infraestrutura do imóvel) |
| Parecer Técnico do IPHAN (quando centro Histórico) |
| Termo de Responsabilidade trabalhista comprometendo-se a não utilizar a mão de obra infantil (conforme modelo em anexo) |
| Para som automotivo: CNH e documento do veículo e licença ambiental |
| Comunicado protocolado na PM (para eventos com som automotivo) |
| OBS: Entrar com toda a documentação com pelo menos 15 dias de antecedência |



Estado de Goiás
PREFEITURA MUNICIPAL DE PIRENÓPOLIS

DECLARAÇÃO DE REALIZAÇÃO DE EVENTO

Eu, _____ (nome completo do responsável pelo evento),
portador (a) do RG _____ Órgão Emissor _____, inscrito (a) no CPF _____,
residente no endereço _____, realizarei (descrição do evento)
_____ no dia ___/___/___ às ___h___min, no local:
_____.

Ainda, declaro que o evento será:

() Com fins lucrativos, se sim, qual a expectativa de faturamento?

R\$ _____

Valor do ingresso R\$: _____

() Sem fins lucrativos.

O evento contará com a seguinte programação:

| PROGRAMAÇÃO | DATA (S) | HORÁRIO (S) |
|-------------|----------|-------------|
| | | |
| | | |
| | | |

Quantidade de pessoas envolvidas: _____

Precisará paralisar o trânsito local? () Sim () Não

Se a questão anterior for, sim, por quanto tempo? _____

Precisará alterar alguma característica local? () Sim () Não

Se a questão anterior for, sim, quais as alterações? _____

Assinatura do responsável pelo evento



Estado de Goiás
PREFEITURA MUNICIPAL DE PIRENÓPOLIS

DECLARAÇÃO DE NÃO UTILIZAÇÃO DE MÃO DE OBRA INFANTIL

Eu, _____, inscrito no CPF n° _____
residente no endereço _____
me comprometo, por meio deste documento, a **não utilizar mão de obra infantil** na realização do
evento do dia ___ de _____ de _____, conforme horário descrito na solicitação.

Pirenópolis/GO, ____/____/_____.

Assinatura do responsável pelo evento