**DOCUMENTOS NECESSÁRIOS PARA CADA TIPO DE REQUERIMENTO**

|  |
| --- |
| **CHECK LIST PARA BAIXA/SUSPENSÃO DO CADASTRO DE PESSOA JURÍDICA** |
| **Documentos**  |
| Preencher requerimento assinado pelo interessado, com telefone de contato |
| Cópia dos documentos pessoais do Responsável e do procurador (se houver apresentar procuração) |
| Cópia do CNPJ |
| Cópia do Contrato Social e das alterações contratuais (se houver) |
| Comunicação de encerramento ou suspensão junto à Receita Federal ou distrato social devidamente registrado no órgão correspondente |
| **OBS:** Termo de Vistoria do Departamento de Fiscalização |

|  |
| --- |
| **CHECK LIST PARA BAIXA/SUSPENSÃO DO CADASTRO DE PESSOA FÍSICA – AUTÔNOMO** |
| **Documentos**  |
| Preencher requerimento assinado pelo interessado, com telefone de contato |
| Cópia dos documentos pessoais do Responsável e do procurador (se houver apresentar procuração) |
| Comprovante de endereço |
| Cópia da Carteira do Registro na Entidade de Classe ou outros documentos dependendo da atividade profissional |
| Documentação que comprove o não exercício da atividade econômica registrada  |
| Comunicação de encerramento ou suspensão junto à Receita Federal ou distrato social devidamente registrado no órgão correspondente |
| **OBS:** Termo de Vistoria do Departamento de Fiscalização |