|  |
| --- |
| **CHECK LIST PARA AUTORIZAÇÃO DE ATIVIDADE AMBULANTE** |
| **Documentos** |
| Preencher requerimento assinado pelo interessado, com telefone de contato e data que pretende ficar na cidade |
| Cópia dos documentos pessoais do Responsável e do procurador (se houver apresentar procuração) |
| Cópia do CNPJ se pessoa jurídica |
| Comprovante de endereço de residência em nome do Requerente ou comprovar parentesco |
| **OBS**: Termo de Vistoria do Departamento de Fiscalização.  Em caso **de renovação da autorização**, se for o mesmo lugar não precisa de nova vistoria, apenas apresentar comprovante de pagamento da taxa anterior e gerar uma nova DUAM para pagamento. |