



CIDADE DE  
**PIRENÓPOLIS**  
NOSSO BEM MAIOR!

CONTRATAÇÃO DE SERVIÇO DE APOIO À REGULARIZAÇÃO FUNDIÁRIA DE APROXIMADAMENTE 700 SETECENTOS IMÓVEIS, LOCALIZADOS NO MUNICÍPIO DE PIRENÓPOLIS – GO – CONVENIO Nº 897370/2019 / CONTRATO DE REPASSE Nº 1066685-77/2019.

1 – CONCEDENTE: Ministério do Desenvolvimento Regional

2 – MANDATÁRIA: Caixa Econômica Federal

3 – CONVENENTE: Prefeitura Municipal de Pirenópolis – Go

### **MEMORIAL DESCRITIVO**

1 – Diagnostico e Cadastro

1.1 – Estruturação da Equipe: Representantes da empresa contratada para execução da Regularização Fundiária no Município de Pirenópolis – Go ira estrutura sua equipe para realização de mobilizações, Plantões de dúvidas, seleção e treinamento de cadastradores para realizar as fichas dos beneficiários e projetos, como o Diagnostico e projeto de implementação da Regularização Fundiária.

1.1.1 Contrato com profissional formado em advocacia para coordenação do projeto de Implementação de medidas técnicas, administrativas e jurídicas necessárias à efetivação da regularização fundiária de núcleos urbanos informais no município de Pirenópolis/GO durante 12 meses.

1.1.2 Serão 3 Assistente técnico administrativo (Formação em Administração) durante 12 meses de execução do convenio para apoiar administrativamente toda a equipe técnica, no envio, controle e digitalização de documentos, comunicados, informativos, memorandos, planilhas, gráficos, banco de dados e na gestão de materiais e equipamentos a serem utilizados na realização da regularização fundiária.

1.2 – Primeira Mobilização com a População: Será realizado uma mobilização em cada bairro, local a ser definido pela Prefeitura, levando em consideração de serão 3 bairros conforme Termo de Referência, duas mobilizações na parte da manhã nos bairros “Jardim Pireneus” e “Bairro do Carmo” e uma mobilização na parte da tarde no Bairro “Centro”, para divulgação do programa apresentar a população empresa contratada para realizar Regularização Fundiária no Município de Pirenópolis – Go.

1.2.1 – Assistente Social que fará parte da equipe da empresa contratada para execução da Regularização Fundiária no Município de Pirenópolis – Go - Primeira Mobilização participar das três reuniões com a população.

1.2.2 – Locação de Carro de Som para divulgação nos três bairros com local, data e horário da primeira mobilização com a população.



1.2.3 – Locação de Som para realizar Primeira Mobilização nos Bairros.

1.2.4 – Alimentação da equipe da empresa contratada no dia da realização da Primeira Mobilização, levando em consideração que serão 5 pessoas (Coordenador, Assistente Social e 3 Assistentes Técnicos Administrativos).

1.2.5 – Aluguel de Veículo para equipe da empresa contratada para deslocamento a cidade e aos bairros para realizar a Mobilização.

1.2.6 – Combustível para equipe da empresa contratada para deslocamento a cidade e aos bairros para realizar a Mobilização.

1.2.7 – Água (500ml) para equipe da empresa contratada.

1.2.8 – Panfletos para divulgação do programa para cada uma dos 3 (três) bairros.

1.2.9 – Banner 100 x 200 cm para divulgação do programa dois para cada uma dos 3 (três) bairros.

1.2.10 – Material de Papelaria a ser usado pela equipe da empresa contratada realizar a Mobilização composto de Caneta, Livro Ata e resma de papel A4.

1.3 – Capacitação de Estagiários: A empresa contratada irá realizar seleção na cidade de Pirenópolis – Go para contratação de 14 pessoas para realizar levantamento e cadastro das famílias a serem beneficiadas com a Regularização Fundia, sendo 04 (quatro) pessoas no “Jardim Pireneus”, 04 (quatro) pessoas no bairro “Bairro do Carmo” e 06 (seis) pessoas no bairro “Central”, esses estagiários irão receber treinamento da empresa contrata e o local para realizar o treinamento, será definido pela Prefeitura Municipal que irá disponibilizar a empresa contratada.

1.3.1 - Assistente Social que fará parte da equipe da empresa contratada para execução da Regularização Fundiária no Município de Pirenópolis – Go irá realizar seleção e a Capacitação de cada estagiário que irá fazer levantamento e cadastro das famílias, os critérios para seleção dos estagiários (grau de escolaridade) será de responsabilidade da empresa contratada, treinamento terá duração 5 horas e de 5 dias, sendo um grupo por bairro.

1.3.2 – Hospedagem da equipe da empresa contratada composta de 4 pessoas (Assistente Social e 3 Assistentes Técnico Administrativo), durante 5 dias para seleção e capacitação dos estagiários que irão fazer levantamento e cadastro das famílias.

1.3.3 – Aluguel de Veículo para equipe da empresa contratada para deslocamento a cidade e aos bairros para realizar a Mobilização.

1.3.4 – Combustível para equipe da empresa contratada para deslocamento a cidade e aos bairros para realizar a Mobilização.



1.3.5 - Locação de Projetor e tela de Projeção durante 5 dias para realizar capacitação dos estagiários que irão fazer levantamento e cadastro das famílias.

1.3.6 - Água (500ml) para equipe da empresa contratada.

1.3.7 - Alimentação da equipe da empresa contratada nos dias da realização capacitação dos estagiários que irão fazer levantamento e cadastro das famílias, contando serão duas refeições por dia (Almoço e Jantar), para equipe da empresa contratada composta de 5 pessoas (Coordenador, Assistente Social e 3 Assistentes Técnico Administrativos).

1.3.8 - Material de Papelaria a ser usado pela equipe da empresa contratada realizar a Mobilização composto de Caneta e resma de papel A4 para realização da capacitação dos estagiários que irão fazer levantamento e cadastro das famílias.

1.4 – Cadastro das Famílias: Após treinamento dos estagiários será realizado os cadastros físicos dos imóveis existentes na área objeto de intervenção, atreves de fichas com relatório fotográfico. Elaboração de cadastros socioeconômico dos moradores, contendo nome, RG, CPF, composição familiar, tipo e tempo de posse, renda familiar, entre outras informações relevantes ao processo de regularização fundiária. Coleta de documentos dos beneficiários para instrução do processo de regularização fundiária, de acordo com as exigências legais, tais como cópia de RG, CPF, Comprovante de residência e certidão de casamento (se for o caso). Os cadastros serão realizados durante a semana (seg, qua e sex) em horário comerciais das 8:00 as 18:00 e sábados das 8:00 as 11:00 durante dois meses.

1.4.1 - Assistente Social que fará parte da equipe da empresa contratada para execução da Regularização Fundiária no Município de Pirenópolis – Go irão acompanhar no cadastro das famílias, estará presente duas vezes por semana, datas ficará a escolha da empresa contratada.

1.4.2 - Hospedagem da equipe da empresa contratada composta de 5 pessoas (Coordenador, Assistente Social e 3 Assistentes Técnicos Administrativos), durante 2 dias por semana durante 2 meses para acompanhamento dos cadastros das famílias.

1.4.3 - Aluguel de Veículo para equipe da empresa contratada para deslocamento a cidade e aos bairros para realizar a cadastramento das Famílias.

1.4.4 - Combustível para equipe da empresa contratada para deslocamento a cidade e aos bairros para realizar a cadastramento das Famílias.

1.4.5 – Cadastradores: Será realizado contrato da equipe contratada para realizar a Regularização Fundiária com os cadastradores, o critério a ser usado é por produção (cada cadastrador irá receber R\$50,00 por ficha cadastrada completa e correta), levando em consideração que serão aproximadamente 700 famílias.

1.4.6 – Camiseta de identificação: A empresa contratada devera disponibilizar 2 camisetas de identificação para cada cadastrador com dados do programa e logomarca.



1.4.7 – Crachá de identificação: A empresa contratada deverá disponibilizar 1 Crachá de identificação para cada cadastrador com dados do programa e logomarca.

1.4.8 - Água (500ml) para hidratação dos cadastradores durante todo período de cadastramento das famílias.

1.4.9 – Alimentação da empresa contratada nos dias de acompanhamento do cadastro das famílias, contando serão duas refeições por dia (Almoço e Jantar), para equipe da empresa contratada composta 5 pessoas (Coordenador, Assistente Social e 3 Assistentes Técnico Administrativos), durante 2 dias por semana durante 2 meses para acompanhamento dos cadastros das famílias. (obs; alimentação dos cadastradores ficará em responsabilidade da empresa contratada para realizar a Regularização Fundiária);

1.4.10 - Filtro Solar – 1 unidade para cada cadastrador.

1.4.11 - Material de Papelaria a ser usado pelos cadastradores para realizar levantamento e cadastro das famílias, composto de Caneta, prancheta e resma de papel A4 para realização da capacitação dos estagiários que irão fazer levantamento e cadastro das famílias.

1.5 - Plantão de Dúvidas Cadastro Famílias: Será realizado pela empresa contratada 1 vez durante os dois meses de cadastramento e levantamento das famílias plantão para tirar dúvidas das famílias referente a execução da Regularização fundiária, local será definido pela Prefeitura Municipal e será realizado preferencialmente aos sábados das 9:00 as 11:00.

1.5.1 - Assistente Social que fará parte da equipe da empresa contratada para execução da Regularização Fundiária no Município de Pirenópolis – Go, irá realizar o plantão de dúvidas.

1.5.2 - Água (500ml) para hidratação da equipe da empresa contratada durante período do Plantão de Dúvidas.

1.5.3 - Alimentação da equipe da empresa contratada durante período do Plantão de Dúvidas.

1.5.4 - Aluguel de Veículo para equipe da empresa contratada para deslocamento a cidade e aos bairros durante período do Plantão de Dúvidas.

1.5.5 - Combustível para equipe da empresa contratada para deslocamento a cidade e aos bairros durante período do Plantão de Dúvidas.

1.5.6 - Material de Papelaria a ser usado pela Assistente Social durante o Plantão de Dúvidas.



1.6 – Segunda Mobilização com a População: Será realizado segunda mobilização em cada bairro, local a ser definido pela Prefeitura, levando em consideração de serão 3 bairros conforme Termo de Referência, duas mobilizações na parte da manhã nos bairros “Jardim Pireneus” e “Bairro do Carmo” e uma mobilização na parte da tarde no Bairro “Centro”, para comunicar a população do fechamento dos cadastros e levantamento das famílias, e comunicar da nova fase do projeto que será levantamento Topográfico e Urbanístico dos bairros.

1.6.1 - Assistente Social que fará parte da equipe da empresa contratada para execução da Regularização Fundiária no Município de Pirenópolis – Go - Segunda Mobilização participar das três reuniões com a população.

1.6.2 – Locação de Carro de Som para divulgação nos três bairros com local, data e horário da Segunda mobilização com a população

1.6.3 – Locação de Som para realizar Segunda Mobilização nos Bairros.

1.6.4 – Alimentação da equipe da empresa contratada no dia da realização da Segunda Mobilização, levando em consideração que 5 pessoas (Coordenador, Assistente Social e 3 Assistentes Técnico Administrativos).

1.6.5 – Aluguel de Veículo para equipe da empresa contratada para deslocamento a cidade e aos bairros para realizar a Mobilização.

1.6.6 – Combustível para equipe da empresa contratada para deslocamento a cidade e aos bairros para realizar a Mobilização.

1.6.7 – Agua (500ml) para equipe da empresa contratada.

1.6.8 - Material de Papelaria a ser usado pela equipe da empresa contratada realizar a Mobilização composto de Caneta e resma de papel A4.

1.7 – Diagnostico das famílias a serem beneficiadas juntamente com levantamento Topográfico e serviços de georeferenciamento da área de abrangência do objeto deste termo.

1.7.1 – Assistente social fara o levantamento de todos os cadastrados realizados e a elaboração do Diagnostico com as informações coletadas dos imóveis existentes na área objeto de intervenção.

1.7.2 – Arquiteto que fará parte da equipe da empresa contratada para fazer levantamento Urbanístico nas áreas de intervenção.



CIDADE DE  
**PIRENÓPOLIS**  
NOSSO BEM MAIOR!

1.7.3 – Topografo que fará parte da equipe da empresa contratada para fazer levantamento nas áreas de intervenção.

1.7.4 – Auxiliar de Topografia que fará parte da equipe da empresa contratada para fazer levantamento nas áreas de intervenção

1.7.5 – Hospedagem dos profissionais de topográfica e auxiliar de topografia durante 4 meses, período de levantamento da área de intervenção.

1.7.6 – Aluguel de Veículo para deslocamento do profissional de topográfica durante 4 meses, período de levantamento da área de intervenção.

1.7.7 – Combustível para deslocamento do profissional de topográfica durante 4 meses, período de levantamento da área de intervenção.

1.7.8 – Alimentação do profissional de topográfica durante 4 meses, período de levantamento da área de intervenção.

1.8 – Plantão de Duvida Diagnostico: Será realizado pela empresa contratada 1 vez durante os meses de levantamento de topográfica da área de intervenção, local será definido pela Prefeitura Municipal e será realizado preferencialmente aos sábados das 9:00 as 11:00.

1.8.1 - Assistente Social que fará parte da equipe da empresa contratada para execução da Regularização Fundiária no Município de Pirenópolis – Go, irá realizar o plantão de dúvidas.

1.8.2 - Agua (500ml) para hidratação da equipe da empresa contratada durante período do Plantão de Duvidas.

1.8.3 - Alimentação da equipe da empresa contratada durante período do Plantão de Duvidas.

1.8.4 - Aluguel de Veículo para equipe da empresa contratada para deslocamento a cidade e aos bairros durante período do Plantão de Duvidas.

1.8.5 - Combustível para equipe da empresa contratada para deslocamento a cidade e aos bairros durante período do Plantão de Duvidas.

1.8.6 - Material de Papelaria a ser usado pela Assistente Social durante o Plantão de Duvidas.

2 - Concepção do Projeto de Regularização Fundiária: Projeto de alinhamento urbanístico dos assentamentos para cada situação de desafetação das áreas públicas. Os projetos deverão ser apresentados em mapas acompanhados dos respectivos memoriais descritivos, identificando perímetro, ângulos e áreas dos lotes, bem como das áreas públicas, tais como sistema viário, praças, equipamentos públicos, vazios, aprovação nos órgãos competentes e outras dentro das normas vigentes.

2.1 - Terceira Mobilização com a População: Será realizada segunda mobilização em cada bairro, local a ser definido pela Prefeitura, levando em consideração que serão 3 bairros conforme Termo de Referência, duas mobilizações na parte da manhã nos bairros “Jardim Pireneus” e “Bairro do Carmo” e uma mobilização na parte da tarde no Bairro “Centro”. Apresentar a população em que fase encontra-se o projeto de regularização fundiária.

2.1.1 - Assistente Social que fará parte da equipe da empresa contratada para execução da Regularização Fundiária no Município de Pirenópolis – Go - Terceira Mobilização participar das três reuniões com a população.

2.1.2 – Locação de Carro de Som para divulgação nos três bairros com local, data e horário da Terceira mobilização com a população

2.1.3 – Locação de Som para realizar Terceira Mobilização nos Bairros.

2.1.4 – Alimentação da equipe da empresa contratada no dia da realização da Terceira Mobilização, levando em consideração que serão 5 pessoas (Coordenador, Assistente Social e 3 Assistentes Técnico Administrativos).

2.1.5 – Aluguel de Veículo para equipe da empresa contratada para deslocamento a cidade e aos bairros para realizar a Mobilização.

2.1.6 – Combustível para equipe da empresa contratada para deslocamento a cidade e aos bairros para realizar a Mobilização.

2.1.7 – Água (500ml) para equipe da empresa contratada.

2.1.8 - Material de Papelaria a ser usado pela equipe da empresa contratada realizar a Mobilização composto de Caneta e resma de papel A4.

2.2 - Plantas Impressas Projeto Urbanístico: A concepção do projeto deverá ser elaborada visando ao atendimento das diretrizes dos programas de urbanismo e conter a descrição das soluções adotadas e os projetos técnicos preliminares devidamente justificados quanto a: Partido Urbanístico, Soluções técnicas, necessidade de remanejamento ou reassentamento; áreas desocupadas ou passíveis de desocupação e equipamentos. Todos

os relatórios serão feitos após a mobilização comunitária para sanar possíveis dúvidas da comunidade às questões relativas ao processo de mobilização de regularização fundiária.

2.2.1 – Topógrafo que fará parte da equipe da empresa contratada para fazer levantamento nas áreas de intervenção.

2.2.2 – Auxiliar de Topografia que fará parte da equipe da empresa contratada para fazer levantamento nas áreas de intervenção

2.2.3 – Arquiteto que fará parte da equipe da empresa contratada para elaboração do Projeto de alinhamento urbanístico dos assentamentos para cada situação de desafetação das áreas públicas. Os projetos deverão ser apresentados em mapas acompanhados dos respectivos memoriais descritivos, identificando perímetro, ângulos e áreas dos lotes, bem como das áreas públicas, tais como sistema viário, praças, equipamentos públicos, vazios, aprovação nos órgãos competentes e outras dentro das normas vigentes.

2.2.4 – Material Gráfico - Impressão dos mapas para apresentar a Prefeitura Municipal e atender a Etapa do Termo de Referência.

2.2.5 – Hospedagem do profissional de Arquitetura durante 3 meses, período de levantamento da área de intervenção.

2.2.6 – Aluguel de Veículo para deslocamento do profissional de Arquitetura durante 3 meses, período de levantamento da área de intervenção.

2.2.7 – Combustível para deslocamento do profissional de Arquitetura durante 3 meses, período de levantamento da área de intervenção.

2.2.8 – Alimentação do profissional de Arquitetura durante 3 meses, período de levantamento da área de intervenção.

3 - Implementação do Projeto: Relatório específico contendo síntese dos procedimentos realizados, dos títulos expedidos, acompanhada de cópia dos instrumentos produzidos e, se for o caso, publicação dos atos administrativos na imprensa oficial, bem como de cópia do requerimento, pré-anotações e certidões relativas aos atos de registros praticados e do comprovante de arreação e custas e emolumentos quando não se tratar de ato gratuito por



lei. Todos os relatórios serão feitos após a mobilização comunitária para sanar possíveis dúvidas da comunidade às questões relativas ao processo de mobilização de regularização fundiária.

3.1 - Quarta Mobilização com a População: Será realizada segunda mobilização em cada bairro, local a ser definido pela Prefeitura, levando em consideração de serão 3 bairros conforme Termo de Referência, duas mobilizações na parte da manhã nos bairros “Jardim Pireneus” e “Bairro do Carmo” e uma mobilização na parte da tarde no Bairro “Centro”. Apresentar a população em que fase encontra-se o projeto de regularização fundiária e assinatura dos títulos.

3.1.1 - Assistente Social que fará parte da equipe da empresa contratada para execução da Regularização Fundiária no Município de Pirenópolis – Go - Quarta Mobilização participar das três reuniões com a população.

3.1.2 – Locação de Carro de Som para divulgação nos três bairros com local, data e horário da Quarta mobilização com a população

3.1.3 – Locação de Som para realizar Quarta Mobilização nos Bairros.

3.1.4 – Alimentação da equipe da empresa contratada no dia da realização da Quarta Mobilização, levando em consideração que serão 5 pessoas (Coordenador, Assistente Social e 3 Assistentes Técnico Administrativos).

3.1.5 – Aluguel de Veículo para equipe da empresa contratada para deslocamento a cidade e aos bairros para realizar a Mobilização.

3.1.6 – Combustível para equipe da empresa contratada para deslocamento a cidade e aos bairros para realizar a Mobilização.

3.1.7 – Água (500ml) para equipe da empresa contratada.

3.1.8 - Material de Papelaria a ser usado pela equipe da empresa contratada realizar a Mobilização composto de Caneta e resma de papel A4.

3.2 - Quinta Mobilização e entrega dos títulos: Será realizada segunda mobilização em cada bairro, local a ser definido pela Prefeitura, levando em consideração de serão 3 bairros conforme Termo de Referência, duas mobilizações na parte da manhã nos bairros “Jardim Pireneus” e “Bairro do Carmo” e uma mobilização na parte da tarde no Bairro “Centro”.



CIDADE DE  
**PIRENÓPOLIS**  
NOSSO BEM MAIOR!

3.2.1 - Assistente Social que fará parte da equipe da empresa contratada para execução da Regularização Fundiária no Município de Pirenópolis – Go - Quinta Mobilização participar das três reuniões com a população.

3.1.2 – Locação de Carro de Som para divulgação nos três bairros com local, data e horário da Quinta mobilização com a população

3.1.3 – Locação de Som para realizar Quinta Mobilização nos Bairros.

3.1.4 – Alimentação da equipe da empresa contratada no dia da realização da Quinta Mobilização, levando em consideração que serão 5 pessoas (Coordenador, Assistente Social e 3 Assistentes Técnicos Administrativos).

3.1.5 – Aluguel de Veículo para equipe da empresa contratada para deslocamento a cidade e aos bairros para realizar a Mobilização.

3.1.6 – Combustível para equipe da empresa contratada para deslocamento a cidade e aos bairros para realizar a Mobilização.

3.1.7 – Água (500ml) para equipe da empresa contratada.

3.1.8 - Material de Papelaria a ser usado pela equipe da empresa contratada realizar a Mobilização composto de Caneta e resma de papel A4.

Pirenópolis – Go, 03 de Janeiro de 2022.

CÉSAR AUGUSTO FELICIANO TRIERS

-Secretário Municipal de Meio Ambiente e Urbanismo-